



Chargé.e de clientèle (ADV)

Lieu du poste : Forest-sur-Marque (Métropole lilloise)

Type de contrat : 2 postes CDI

Prise de poste : dès que possible

Gratification : à déterminer

Entreprise

POCHECO est une PME industrielle spécialisée dans la fabrication d'enveloppes écologiques et de sachets zéro-déchet, notre vocation a toujours été **d'entreprendre sans détruire**.

En complément de la fabrication d'enveloppes, nous avons entrepris une diversification de nos activités.

Nous développons notamment de notre service de gestion de courrier GOPOST, centre de traitement éditique qui traite et massifie le courrier des entreprises. Nous sommes le seul acteur sur le marché à proposer une solution éditique intégrée c'est à dire à couvrir l'ensemble de la chaîne courrier dans une même usine : de la fabrication de l'enveloppe jusqu'à l'affranchissement (en passant par l'édition du document, l'impression et la mise sous pli).

Cette offre complète permet aux entreprises non seulement **de réaliser des économies considérables mais aussi de réduire leur bilan carbone**.

Nous avons créé **un bureau conseil RSE, OUVERT**. Nous accompagnons entreprises et collectivités dans la mise en œuvre de « **l'économie** ». Cette méthode permet de réduire son impact sur l'environnement et d'améliorer les conditions de travail, tout en faisant des économies.

Nous intervenons sur **quatre clés de la transition** :

- Diagnostics : Analyse du cycle de vie, bilan carbone
- Mobilisation collective
- Biodiversité
- Mobilité

Notre équipe met à disposition ses compétences pluridisciplinaires : bâtiment, gestion de l'eau, énergie, valorisation des déchets, biodiversité, écoconception, organisation du travail, commerce, formation, etc.



**ENTREPRENDRE
SANS DÉTRUIRE**

POCHECO SAS * 13, rue des Roloirs * F-59510 Forest sur Marque
+33 (0)3 20 61 90 90 * contact@pocheco.com * www.pocheco.com
SIRET 301 522 496 00027 * APE 1723 * TVA FR14301522496 * Au capital de 3 465 000 €



Nous recherchons notre futur.e **Chargé.e de clientèle**.

Missions principales

Au sein de notre équipe, le.a Chargé.e clientèle aura la charge d'organiser et de gérer le suivi administratif des clients depuis l'appel d'offre jusqu'à la facturation.

De ce fait, il.elle aura pour missions :

Avant-vente :

- Effectuer la veille des appels d'offres publics et privés (site internet ou suivi des dossiers par client) ;
- Centraliser les demandes de prix des clients et déterminer avec précision les besoins (caractéristiques des services, qualité, quantité, etc. ;
- Préparer et envoyer le devis aux clients ;

Administration des ventes

- Approvisionnements matières premières :
 - Suivi régulier des stocks projetés de matières premières ;
 - Création et envoi des commandes aux fournisseurs ;
 - Contrôle des confirmations de commandes, puis réception.
- Produits finis :
 - Création des fiches articles ;
 - Création des nomenclatures ;
 - Création des ordres de fabrication.
- Planification :
 - Organisation du planning de production en coordination avec le responsable d'atelier et le responsable de production.
- Commande clients :
 - Saisie des commandes





- Envoi des confirmations de commandes
- Réclamations clients :
 - Centraliser les réclamations des clients et en accuser réception sous 24h.
 - Enregistrer dans le fichier : suivi incidents et amélioration
 - Suivre l'analyse (étude des causes et mise en place d'actions correctives). Apporter une réponse au client dès la clôture du problème ;
- Suivi Clients :
 - Mettre à jour régulièrement (2 fois par mois environ) le suivi du Chiffre d'Affaires mensuel ;
 - Identifier les risques par client et alerter le chef des ventes, le directeur des ventes ou le comité de Pilotage ;

Profil recherché

Vous suivez (ou titulaire) une formation universitaire, BTS ou école de commerce ou de gestion, et vous souhaitez tester vos connaissances et compétences au bénéfice de projets innovants. Vous avez des connaissances dans l'administration des ventes. Vous êtes dynamique, polyvalent.e, savez faire preuve d'autonomie et êtes doté.e d'un esprit d'initiative vous permettant de pousser toutes les portes qui permettront de développer notre activité.

Si en plus de toutes ces qualités, les sujets liés à l'écologie et à la protection de l'environnement vous tiennent à cœur et apportent du sens à votre métier, vous êtes la personne qu'il nous faut !

Au-delà de vos connaissances et de votre expérience, nous recherchons une personnalité enthousiaste, dynamique, force de proposition, dotée d'une grande curiosité intellectuelle et capable de fédérer autour d'un projet.

Nous vous offrons en échange l'opportunité de rejoindre une entreprise engagée, très orientée développement durable, qui place l'écologie, l'humain et les investissements avant les profits et les dividendes.

Entreprise verte, cadre de travail agréable, taille humaine, hiérarchie allégée et bonne ambiance de travail sont d'autant d'atouts pour les candidat.es intéressé.es.





Ce défi vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à boubacar.diallo@pocheco.com.



**ENTREPRENDRE
SANS DÉTRUIRE**

POCHECO SAS * 13, rue des Roloirs * F-59510 Forest sur Marque
+33 (0)3 20 61 90 90 * contact@pocheco.com * www.pocheco.com
SIRET 301 522 496 00027 * APE 1723 * TVA FR14301522496 * Au capital de 3 465 000 €